






























# augustus 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1 zomervakantie 
2 zomervakantie 	3 zomervakantie 	4 zomervakantie 	5 zomervakantie 	6 zomervakantie Gonny jarig 	7 zomervakantie 	8 zomervakantie 
9 zomervakantie 	10 zomervakantie 	11 zomervakantie 	12 zomervakantie 	13 zomervakantie 	14 zomervakantie 	15 zomervakantie 
16 zomervakantie 	17 zomervakantie 	18 zomervakantie 	19 zomervakantie 	20 zomervakantie 	21 zomervakantie 	22 zomervakantie 
23 zomervakantie  Sylvia jarig	24 zomervakantie 	25 zomervakantie 	26 zomervakantie  Annegien Kion jarig	27 zomervakantie 	28	29
30 1 <sup>e</sup> schooldag	31					

## Adresgegevens Adalbert basisschool

### Adres Adalbert Basisschool

adres Koningin Julianastraat 5a  
6585 XP Mook  
telefoon 024 6962763  
e-mail algemeen [info@adalbertbs.nl](mailto:info@adalbertbs.nl) (bij voorkeur mailadres betreffende persoon)  
internet [www.adalbertbs.nl](http://www.adalbertbs.nl)  
bank NL96 INGB 0005 1402 62  
ten name van Adalbert Basisschool, Mook  
Brin-nummer 07VD

### Namen en mailadressen

#### **Onderwijzend Personeel (OP)**

Susanne van Helvoort	<a href="mailto:s.vanhelvoort@lijn83po.nl">s.vanhelvoort@lijn83po.nl</a>
Janine van Bernebeek	<a href="mailto:j.bernebeek@lijn83po.nl">j.bernebeek@lijn83po.nl</a>
Mariël Bergers	<a href="mailto:m.bergers@lijn83po.nl">m.bergers@lijn83po.nl</a>
Willeke Waringa	<a href="mailto:w.waringa@lijn83po.nl">w.waringa@lijn83po.nl</a>
Sara Ackerschott	<a href="mailto:s.ackerschott@lijn83po.nl">s.ackerschott@lijn83po.nl</a>
Sylvia Claassens	<a href="mailto:s.claassens@lijn83po.nl">s.claassens@lijn83po.nl</a>
Ellen Nillissen	<a href="mailto:e.nillissen@lijn83po.nl">e.nillissen@lijn83po.nl</a>
Milou Kronenberg	<a href="mailto:m.kronenberg@lijn83po.nl">m.kronenberg@lijn83po.nl</a>
Koen Hermans	<a href="mailto:k.hermans@lijn83po.nl">k.hermans@lijn83po.nl</a>
Jolanda Cuppen	<a href="mailto:j.cuppen@lijn83po.nl">j.cuppen@lijn83po.nl</a>
Noor Heutink	<a href="mailto:n.heutink@lijn83po.nl">n.heutink@lijn83po.nl</a>
Jerôme Sahertian	<a href="mailto:j.sahertian@lijn83po.nl">j.sahertian@lijn83po.nl</a>

#### **Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)**

##### *Onderwijsassistent*

Geeke Jansen [g.jansen@lijn83po.nl](mailto:g.jansen@lijn83po.nl)

##### *Administratie*

Gonny Jans [g.jans@lijn83po.nl](mailto:g.jans@lijn83po.nl)

##### *Conciërge*

Bart Philipsen [b.philpsen@lijn83po.nl](mailto:b.philpsen@lijn83po.nl)



# september 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1 Jerome MT dag	2	3 Buitenspelen groep 3	4	5
6 1 <sup>e</sup> nieuwsbrief Zwerfafval rapen groep 8	7	8 Luizen pluizen	9 Jerome jarig	10 Buitenspelen groep 4 Maria Kion jarig	11	12
13	14 Kidz vergadering	15 Janine MT dag Informatie avond voor alle ouders	16 Milou jarig	17 Buitenspelen groep 5	18	19
20 2 <sup>e</sup> nieuwsbrief Vergadering Ouder Stichting 1	21 Prinsjesdag	22 Schoolreisje groep 1 t/m groep 8	23 Vergadering MR 1	24 Buitenspelen groep 6	25	26
27	28	29	30			

## Medezeggenschapsraad

### Wat is de MR?

Op school worden plannen gemaakt, worden beslissingen genomen en worden veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie. Veel zaken gaan leraren en leerlingen direct of indirect aan en behoeven advies dan wel instemming van de vertegenwoordiging van de leerkrachten en / of de ouders van de school. Deze vertegenwoordigers komen bijeen in de medezeggenschapsraad (MR).

### Wat doet de MR?

De MR overlegt over alles wat de school aangaat. Belangrijke besluiten, die de directie wil nemen, moeten worden voorgelegd aan de MR. Andersom kan de MR elk standpunt dat zij heeft, gevraagd en ongevraagd kenbaar maken aan de directie.

Wat zijn zoal de onderwerpen waarover gesproken wordt? Het personeelsbeleid, besteding van financiële middelen, schoolplan, de schoolbegroting, plannen betreffende de organisatie van het onderwijs, de schoolgids, etc.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR-adviesrecht dan wel instemmingsrecht.

### Wat is het verschil met de Ouderstichting (OS)

De school is wettelijk verplicht een MR te hebben. Dit in tegenstelling tot een Ouderstichting (OS).

De MR houdt zich bezig met de het beleid van de school.

De ouderstichting bevordert de samenwerking tussen ouders en school en faciliteert activiteiten in en rond de school en zorgt zo nodig voor ondersteuning.

### Wanneer ga ik naar de MR en wie hebben daarin zitting?

De MR is er voor zowel alle medewerkers van de school als voor de ouders. Zij bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Namens de oudergeleding hebben zitting:

Juul Braat	voorzitter
Stijn Heusschen	lid

Namens de personeelsgeleding hebben zitting:

Noor Heutink	secretariaat / penningmeester
Koen Hermans	lid

De leden van de MR willen zo goed mogelijk bereikbaar zijn voor de achterban.

De oudergeleding van de MR kan je als ouder altijd direct aanspreken over zaken, die gaan over het functioneren van de school. Via de e-mail zijn we natuurlijk het makkelijkst bereikbaar:

[mr.adalbert@lijn83po.nl](mailto:mr.adalbert@lijn83po.nl)






### Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Namens de Adalbert:

Kim Verheijen	<a href="mailto:k.verheijen@lijn83po.nl">k.verheijen@lijn83po.nl</a>
---------------	--



# oktober 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1 Buitenspelen groep 7  14:00 uur Inloop ouders	2	3
4 3 <sup>e</sup> nieuwsbrief  Dierendag	5  Dag van de leraar	6  Start kinder- boekenweek  Janine MT dag	7	8  Buitenspelen groep 8	9	10
11	12  Jaarverg. OS School- fotograaf Ineke Kion jarig	13  Startgesprekken kinderen vrij  Jonie Kion jarig	14	15  Afsluiting kinderboeken- week Buitenspelen groep 1/2	16	17
18  4 <sup>e</sup> nieuwsbrief  Zwerfafval rapen gr. 1/2	19	20  Open podium gr. 1 t/m 8	21	22  Buitenspelen groep 3	23  Tanja Kion jarig	24
25  Herfstvak.  	26  Herfstvak.  	27  Herfstvak.  	28  Herfstvak.  	29  Herfstvak.  	30	31

## Ouderstichting

De Ouderstichting (OS) ondersteunt het team (de leerkrachten van de Adalbert Basisschool) bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de kinderen van de school. Er wordt naar gestreefd binnen elke groep een lid van de OS te benoemen, de contactouder, om zo een brug te vormen tussen de ouders van alle kinderen en het team van de school.

Er wordt jaarlijks 8 keer vergaderd, waarbij een aantal vaste agendapunten aan bod komen: de financiën, update van alle werkgroepen, punten vanuit het Adalbert team en onderwerpen die door ouders aangedragen zijn. In oktober ontvangen alle ouders een uitnodiging voor de jaarvergadering.

De vergaderdata en de data van alle activiteiten die de OS mede organiseert, vindt u in de schoolkalender.

### De vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar vraagt de OS een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders, deze bedraagt voor schooljaar 2021/2022 €22,50 per kind.

Waar wordt deze ouderbijdrage onder andere aan besteed?

- Excursies van de groepen, georganiseerd door de leerkracht.
- Activiteiten georganiseerd door de verschillende werkgroepen. (o.a Sinterkaas, Kerstviering, Carnaval, Koningspelen en Zomerweek)
- Een lief- en leedpotje voor kinderen en leerkrachten.
- Administratieve kosten.

Ouders die een machtiging hebben gegeven voor automatische incasso ontvangen twee weken vóór afschrijving een aankondiging. De ouders die geen machtiging hebben gegeven ontvangen van de penningmeester aan het begin van het schooljaar een schriftelijk verzoek tot betaling.

### Bijdrage schoolreis en schoolverlaterskamp

Naast de hiervoor genoemde activiteiten organiseert de schoolreiscommissie ook elk jaar een schoolreis voor alle kinderen. Hier vragen we aan alle ouders voor schooljaar 2021/2022 een financiële bijdrage voor van €25,- per kind. (Mocht deze financiële bijdrage niet gedragen kunnen worden, dan kan men hierover contact opnemen met school. Directie of vertrouwenspersoon kan samen met de ouder hiervoor een oplossing zoeken.)

Ook hier geldt dat ouders die een machtiging hebben gegeven voor automatische incasso een aankondiging ontvangen, 2 weken voor afschrijving. De ouders die geen machtiging hebben gegeven ontvangen, een aantal maanden voor de schoolreis, van de penningmeester een schriftelijk verzoek tot betaling.

Het kampgeld voor groep 8 wordt door de leerkracht van groep 8 geïnd. Het vastgestelde bedrag voor het schooljaar 2021 – 2022 is €80,- per leerling voor 4 dagen.

### Taken contactouders:

De contactouders hebben de volgende taken:

- \* zij nemen deel aan een werkgroep bijvoorbeeld sinterklaas of kerst
- \* Zij hebben contact met de leerkracht over de activiteiten in de eigen groep
- \* Zij beheren het geld voor klassenexcursies



# november 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3 Luizen pluizen Janine MT dag	4 Vergadering MR 2	5 Buitenspelen groep 4	6	7
8 5 <sup>e</sup> nieuwsbrief	9	10	11	12 Buitenspelen groep 5  Kimberly Kion jarig	13	14
15 Zwerfafval rapen groep 7	16 Kidz vergadering	17	18	19 Buitenspelen groep 6	20	21 Janine jarig
22 6 <sup>e</sup> nieuwsbrief	23 Vergadering Ouder Stichting 2	24 Jerome MT dag	25	26 Buitenspelen groep 7	27	28
29	30					

### **Overzicht leden OS en contactouders:**

Patrick Zegers	voorzitter
Tessa Versteegde	secretaris
Liesbeth de Groot	contactouder groep 1/2
Patricia Verhoeven	contactouder groep 3
Verena Conzett	contactouder groep 4
Ilse Cornelissen	contactouder groep 5 + penningmeester
Yvette Peters	contactouder groep 6
Debby Huisman	contactouder groep 7
Kelly van Esch	contactouder groep 8 + penningmeester

Zitting namens het team: Janine van Bernebeek

Heeft u vragen? Benader één van ons of stuur een mail naar [ouderstichtingadalbert@gmail.com](mailto:ouderstichtingadalbert@gmail.com)

## **Overige adressen**

### **Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83)**

#### **College van Bestuur:**

Michiel Leijser  
College van Bestuur Lijn 83  
Tel.: 0485 540939 (tijdens kantooruren)  
[www.lijn83po.nl](http://www.lijn83po.nl)

### **Vertrouwenspersoon / contactpersoon machtsmisbruik**

#### **Intern Vertrouwenspersoon:**

Namens de ouders: Marieke van Lent  
Namens het team: Janine van Bernebeek [j.bernebeek@lijn83po.nl](mailto:j.bernebeek@lijn83po.nl)

#### **Extern Vertrouwenspersoon:**

Rob van Broek [robvandenbroek@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:robvandenbroek@bco-onderwijsadvies.nl)  
Marianne Brugge [mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl)

#### **Ondersteuningsloket**

Conny Reinders [c.reinders@lijn83po.nl](mailto:c.reinders@lijn83po.nl)

#### **Schoolmaatschappelijk werk**

Monique Seijkens [m.seijkens@synthese.nl](mailto:m.seijkens@synthese.nl)






#### **Schoolverpleegkundige**

Iris Weerden [iweerden@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:iweerden@ggdgelderlandzuid.nl)  
088-1447111





# december 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1 Jessica Kion jarig	2 Sinterklaas op school (met KION)	3 Buitenspelen groep 8	4	5 Sinterklaas
6 7 <sup>e</sup> nieuwsbrief <b>Studiedag 2</b>	7	8 Janine MT dag	9	10 Buitenspelen groep 1/2	11	12
13 Zwerfafval rapen groep 6	14	15	16	17 Buitenspelen groep 3	18	19
20 8 <sup>e</sup> nieuwsbrief	21	22 Jerome MT dag	23 Kerstviering	24 Kerstontbijt 12:00 uur vakantie team kerstborrel	25 1 <sup>e</sup> kerstdag	26 2 <sup>e</sup> kerstdag
27 Kerstvakantie 	28 Kerstvakantie 	29 Kerstvakantie 	30 Kerstvakantie 	31 Kerstvakantie 		

## Groepsindeling en bezetting






Groep:	Leerkracht:
1/2	Sara Ackerschott (ma - di - woe) Ellen Nillissen (do - vrij)
3	Sylvia Claassens (ma - di - woe - do) Mariël Bergers (vrij)
4	Janine van Bernebeek (ma - di - woe - do) Noor Heutink (vrij)
5	Willeke Warringa (ma - di - woe) Jolanda Cuppen (do - vrij)
6	Milou Kronenberg (ma - di - do - vrij) Noor Heutink (woe)
7	Koen Hermans (ma t/m vrij)
8	Jerôme Sahertian (ma - di - woe - vrij) Noor Heutink (do)
Onderwijsassistent	Geeke Jansen (ma t/m vrij)
Intern begeleider	Noor Heutink (ma - di)
Management team	Janine van Bernebeek Jerôme Sahertian
Conciërge	Bart Philipsen (ma)
Administratieve medewerker	Gonny Jans (ma - woe)
Directie	Susanne van Helvoort (ma - di - vrij)

## Gymrooster

Tijd:	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
10:00 - 11:00				Groep 7
11:00 - 12:00	Groep 8	Groep 7	Groep 8	Groep 3
12:00 - 13:00	Groep 5	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 4
13:00 - 14:00	Groep 6			
	Toestel	Spel	Spel	Toestel



# januari 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
3 Kerstvakantie 	4 Kerstvakantie 	5 Kerstvakantie 	6 Kerstvakantie 	7 Kerstvakantie 	8	9
10	11 Vergadering Ouder Stichting 3	12 Luizen pluizen  Jerome MT	13 Vergadering MR 3  Marcia Kion jarig	14 Buitenspelen groep 4	15	16
17 9 <sup>e</sup> nieuwsbrief  Zwerfafval rapen groep 5	18	19 14:00 uur inloop ouders	20	21 Rapport groep 8 mee  Buitenspelen groep 5	22	23
24 Advies gesprekken groep 8	25 Advies gesprekken groep 8	26 Janine MT dag	27	28 Buitenspelen groep 6	29	30
31 10 <sup>e</sup> nieuwsbrief  Ouder infoavond						

## Schooltijden

De Adalbert Basisschool werkt met het '5 gelijke dagen' model (5GDM).  
De schooltijd is voor alle groepen elke dag gelijk van 8.30 tot 14.00 uur.

Enkele kenmerken:

- De kinderen komen in school vanaf 8.20 uur. De les begint om 8.30 uur.
  - o Groep 1-2 mogen ouders op maandag en vrijdag de leerling zelf mee naar binnen begeleiden. De overige dagen worden de kinderen opgevangen bij de poort
  - o Groep 3 mogen ouders op maandag en vrijdag (tot aan de herfstvakantie) de leerling zelf mee naar binnen begeleiden. Daarna komen zij via het plein zelf naar binnen
  - o Groep 4 t/m 8 gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen
  - o 4x per jaar is er een inloopmiddag. Ouders kunnen van 14:00 tot 14:30 uur een kijkje nemen in de klas
- De leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas vanaf 08.20 uur
- Alle kinderen lunchen op school en brengen zelf een lunchpakket mee.
- Maandag t/m donderdag wordt er fruit in de kleine pauze gegeten, vrijdag mag er ook een "gezonde" koek meegebracht worden.
- De leraren blijven de hele schooldag bij hun eigen groep.
- Van 14.00 – 14.30 uur hebben alle leraren 'verplicht' een pauze. U kunt dus een afspraak met de leraar maken na 14.30 uur.

## Rapport en gesprekken

### *groep 1 t/m 7*

De kinderen van groep 1 t/m 7 krijgen drie maal per jaar een rapportagemoment.

1. Het startgesprek. In dit gesprek kijken we terug op de eerste weken. Is uw kind goed gestart op school? Wat verwacht u van het schooljaar? Wat is de eerste indruk van de leerkracht?
2. In Februari ontvangt uw kind het eerste rapport en de grafieken van het Cito leerlingvolgsysteem. Ook wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek.
3. Einde schooljaar krijgen de leerlingen weer een rapport en de Cito uitslagen van het tweede meetmoment. Ook naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek.

### *groep 8*

Voor de leerlingen van groep 8 zijn de rapportagemomenten iets anders verdeeld. Dit heeft te maken met de aanmeldingsprocedure van het voortgezet onderwijs.

1. Het startgesprek. In dit gesprek kijken we terug op de eerste weken. Is uw kind goed gestart op school? Wat verwacht u van het schooljaar? Wat is de eerste indruk van de leerkracht?
2. In januari ontvangt uw kind het eerste rapport en de grafieken van het Cito leerlingvolgsysteem. U wordt uitgenodigd voor het adviesgesprek. De leerlingen mogen bij het adviesgesprek aanwezig zijn.



# februari 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4 Buitenspelen groep 7 Open podium groep 1 t/m 8	5	6
7	8 Kidz vergadering	9	10	11 Buitenspelen groep 8	12	13
14 -- 11 <sup>e</sup> nieuwsbrief	15	16	17 Studiedag 3	18 1 <sup>e</sup> rapport Buitenspelen groep 1/2	19	20 Ellen jarig
21 Zwerfafval rapen groep 4	22	23 Janine MT dag	24	25 Carnaval op school 12:00 uur uit	26	27
28 Carnavalsvak. 						

## Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	25 oktober t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
2 <sup>e</sup> Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

### **Studiedagen, leerlingen vrij:**

13 oktober 2021	Dag van de startgesprekken
6 december 2021	
17 februari 2022	
8 april 2022	
5 juli 2022	

*Middag vrij vanaf 12.00 uur:* 24 december 2021, 25 februari 2022, 15 juli 2022



# maart 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1 Carnavalsvak. 	2 Carnavalsvak. 	3 Carnavalsvak. 	4 Carnavalsvak. 	5	6
7 12 <sup>e</sup> nieuwsbrief Rapport gesprekken Willeke jarig	8	9 Luizenpluizen Rapport gesprekken Sara jarig	10	11 Buitenspelen groep 3	12	13
14	15	16	17	18 Buitenspelen groep 4	19	20
21 13 <sup>e</sup> nieuwsbrief  Vergadering OS 4	22	23	24 Vergadering MR 4	25 Buitenspelen groep 5	26	27
28 Zwerfafval rapen groep 3  14:00 uur inloop ouders	29	30	31 Verkeers- examen gr. 7			

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

### Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprek op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van uw kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor van uw kind. U krijgt van tevoren bericht over dit onderzoek. Na het onderzoek informeert de logopedist u en de leerkracht over het resultaat. Wilt u uw kind eerder laten onderzoeken door de logopedist? Neem dan contact op met:

**Mirjam van de Pol, 06-10252070.**

### Gezondheidsonderzoek

De doktersassistente meet en weegt alle kinderen van 5 en 11 jaar. Heeft het kind overgewicht? Dan meet zij ook de bloeddruk. Het meten en wegen gebeurt met kleren aan. Bij de kinderen van 5 en 11 jaar worden de ogen getest. U ontvangt bericht van het onderzoek en een vragenlijst. Na het onderzoek krijgt u een brief met de uitkomsten.

U kunt aangeven of u bij het onderzoek van uw kind aanwezig wilt zijn. De medewerker van de Jeugdgezondheidszorg kan u helpen met het invullen van de vragenlijsten.

### Afspraak maken






Het is mogelijk om zelf een afspraak te maken met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of als u twijfelt of uw kind goed hoort en ziet. Of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via het Bedrijfsbureau: (088) 144 71 11 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 14.00 uur) of via [jgzbedrijfsbureau@gdgelderlandzuid.nl](mailto:jgzbedrijfsbureau@gdgelderlandzuid.nl).

Ook kunt u direct contact opnemen met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.





# april 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1 Buitenspelen groep 6	2	3
4 14 <sup>e</sup> nieuwsbrief	5	6 Praktisch verkeersex.	7	8 Studiedag 4 Susanne jarig	9	10
11 Opening Pasen	12 Kidz vergadering	13 Jerome MT dag	14 Mariël jarig	15 Paasviering Goede vrijdag Buitenspelen groep 7	16	17
18 2 <sup>e</sup> Paasdag vrij	19 Zwerfafval rapen gr. 1/2 Vergadering Ouder Stichting 5	20 15 <sup>e</sup> nieuwsbrief Eindtoets	21 Eindtoets	22 Koningsspelen	23	24
25 Meivakantie 	26 Meivakantie 	27 Meivakantie 	28 Meivakantie 	29 Meivakantie 	30	

## Sociaal Team gemeente Mook en Middelaar

### Wat is het Sociaal Team?

Het Sociaal Team ondersteunt cliënten en hun gezin om gezamenlijk tot mogelijke oplossingen te komen voor de aanwezige problemen. Het Sociaal team kan externe ondersteuning inschakelen als blijkt dat dit nodig is.

### Wie zitten er in het Sociaal Team?

Professionals van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties zoals de wijkverpleegkundige, maatschappelijk werkers, gezinscoaches en Wmo-consulenten werken samen in het Sociaal Team. Deze professionals hebben samen een brede kennis en ervaring op het gebied van jeugd, werk en inkomen, psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking, cliëntondersteuning en gezondheidszorg. Het Sociaal Team trekt daarin intensief op met verschillende lokale samenwerkingspartners.

### Wat doet het Sociaal Team?

Het Sociaal Team heeft verschillende taken:

- Ondersteunt bij het vinden van mogelijke oplossingen voor problemen.
- Bekijkt samen met cliënten wat zij nodig hebben om problemen weer de baas te worden.
- Bespreekt met cliënten wat zij zelf kunnen doen.
- Kijkt naar het totale (gezins)systeem, inclusief het netwerk van de cliënt.
- Stelt in samenspraak een persoonlijk plan op.
- Schakelt (externe) ondersteuning in als blijkt dat cliënten dit nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn alle vormen van jeugdhulp, hulp bij het huishouden, woningaanpassingen, een rolstoelvoorziening, een vervoersvoorziening, (ambulante) begeleiding, dagbesteding, vrijwilligers- en mantelzorgondersteuning, beschermd wonen, (kortdurend) verblijf op een logeeraadres, maatschappelijke opvang en verslavingszorg.

### Hoe kan ik het Sociaal Team bereiken?






Het Sociaal team is elke werkdag bereikbaar van 10:00 tot 12:30 via het algemene telefoonnummer van de gemeente: (024) 696 91 11. U kunt ook mailen naar [sociaalteam@mookenniddelaar.nl](mailto:sociaalteam@mookenniddelaar.nl). Het Sociaal team heeft een mobiel karakter. Dit betekent dat niet alle medewerkers van het Sociaal Team altijd aanwezig zijn op het gemeentehuis. Professionals uit het Sociaal Team komen ook bij cliënten thuis of nodigen cliënten uit voor een gesprek op het gemeentehuis.



**Sociaal  
Team**  
Mook en Middelaar



# mei 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2 Meivakantie 	3 Meivakantie 	4 Meivakantie 	5 Meivakantie 	6 Meivakantie 	7	8 Moederdag
9 Open podium groep 1 t/m 8	10	11 Janine MT dag Luizen pluizen	12 Vergadering MR 5	13 Buitenspelen groep 8 14:00 uur inloop ouders	14	15
16 16 <sup>e</sup> nieuwsbrief Zwerfafval rapen gr. 3	17	18	19 Geeke jarig	20 Buitenspelen groep 1/2 Bart jarig	21 Koen jarig	22 Karin Kion jarig
23 Nicole Kion jarig	24	25 Jerome MT dag	26 Hemelvaart	27 Dag na Hemelvaart vrij	28	29
30 17 <sup>e</sup> nieuwsbrief	31					













# juni 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3 Buitenspelen groep 3	4	5 1 <sup>e</sup> Pinksterdag
6 2 <sup>e</sup> Pinksterdag vrij	7	8 Janine MT dag	9	10 Buitenspelen groep 4	11 Monique Kion jarig	12
13 18 <sup>e</sup> nieuwsbrief	14 Kidz vergadering	15	16 Vergadering MR 6	17 Buitenspelen groep 5	18	19 Vaderdag
20 zwerfafval rapen gr. 4/5 Vergadering Ouder Stichting 6	21	22 Jerome MT dag	23	24 2 <sup>e</sup> rapport mee  Buitenspelen groep 6	25	26
27 19 <sup>e</sup> nieuwsbr.  Rapport gespr + pre advies	28 Kamp gr. 8	29 Kamp gr. 8  Rapport gespr + pre advies	30 Kamp gr. 8			



# juli 2022

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1 Kamp gr. 8 Buitenspelen groep 7	2	3
4 Zwerfafval rapen gr. 1/2	5 Studiedag 5	6 Janine MT dag	7	8 Buitenspelen groep 1/2 Eindfeest 17:00 – 19:00	9	10
11 20 <sup>e</sup> nieuwsbrief	12 Musical gr. 8 en afscheid gr. 2 Zomerweek	13 Zomerweek	14 Zomerweek	15 Uitwisseling gr. 1-7 12:00 uur vakantie Zomerweek	16 Rita Kion jarig	17
18 Zomervakantie 	19 Zomervakantie 	20 Zomervakantie 	21 Zomervakantie 	22 Zomervakantie 	23	24
25 Zomervakantie 	26 Zomervakantie 	27 Zomervakantie 	28 Zomervakantie  Jolanda jarig	29 Zomervakantie 	30 Zomer vakantie tot en met 26 augustus	31